

Số -KH/TU

Lào Cai, ngày tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

xây dựng và áp dụng chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (KPI¹) trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh Lào Cai

- Căn cứ Quy định số 366-QĐ/TW ngày 30/8/2025 của Bộ Chính trị về việc kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng đối với tập thể, cá nhân trong hệ thống chính trị;

- Căn cứ Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ quy định về đánh giá, xếp loại chất lượng đối với cơ quan hành chính nhà nước và công chức; Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm đối với công chức;

- Căn cứ Chương trình hành động số 36-CTr/TU ngày 10/01/2026 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Kết luận số 210-KL/TW ngày 12/11/2025 về tiếp tục xây dựng, hoàn thiện tổ chức bộ máy của hệ thống chính trị;

Để chuẩn bị các điều kiện cần thiết nhằm triển khai thực hiện kịp thời, hiệu quả việc đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**1. Mục đích**

- Quán triệt chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về thực hiện đánh giá hiệu quả công việc của cán bộ, công chức trong hệ thống chính trị của tỉnh theo KPI; kịp thời ban hành văn bản cụ thể hóa của tỉnh đảm bảo đồng bộ, thống nhất với Quy định của Trung ương và phù hợp với điều kiện thực tiễn của tỉnh, phù hợp với đặc thù của từng ngành, lĩnh vực.

- Chuẩn bị các công việc cần thiết (*xác định danh mục sản phẩm/công việc chuẩn, xây dựng bộ tiêu chí, chuẩn bị cơ sở dữ liệu và hạ tầng công nghệ, phần mềm theo dõi...*) để bảo đảm các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong tỉnh có thể thực hiện ngay việc áp dụng đánh giá hiệu quả công việc (KPI) gắn với đánh giá, xếp loại mức độ

¹ KPI là viết tắt của Key Performance Indicator, có nghĩa là chỉ số đánh giá hiệu quả công việc, là công cụ đo lường và đánh giá hiệu suất công việc được thể hiện qua con số, chỉ tiêu định lượng.

hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức hằng tháng, quý, năm theo quy định.

- Góp phần cải thiện chỉ số cải cách hành chính (PAR Index), chỉ số chuyển đổi số (DTI), chỉ số năng lực cạnh tranh cấp tỉnh (PCI) và nâng cao sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp đối với dịch vụ hành chính.

- Làm cơ sở đổi mới công tác đánh giá cán bộ; gắn kết chặt chẽ kết quả KPI với các khâu của công tác cán bộ như: quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, bố trí, sử dụng, đánh giá, khen thưởng, kỷ luật và thực hiện chính sách cán bộ, góp phần xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức tỉnh Lào Cai thực sự có năng lực, trách nhiệm, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ.

2. Yêu cầu

- Xác định rõ, đầy đủ, toàn diện các nội dung công việc, thời hạn, tiến độ hoàn thành và phân công rõ trách nhiệm của cơ quan, tổ chức, cá nhân có liên quan trong việc tổ chức thực hiện; nâng cao trách nhiệm người đứng đầu các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Việc xây dựng và áp dụng chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (KPI) phải đảm bảo tuân thủ các nguyên tắc: cụ thể, đo lường được, có khả năng đạt được, phù hợp với thực tiễn và có thời hạn xác định; phản ánh đúng mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức.

- Chỉ số đánh giá hiệu quả công việc (KPI) phải gắn với chức năng, nhiệm vụ của từng cơ quan, tổ chức, đơn vị và chức trách, nhiệm vụ, bản mô tả chức trách, nhiệm vụ, bản mô tả vị trí việc làm và sản phẩm đầu ra của từng cán bộ, công chức, viên chức; bảo đảm tính khả thi, thống nhất trong tổ chức thực hiện và phù hợp với quy định của pháp luật hiện hành.

- Bảo đảm kết hợp hài hòa giữa đánh giá định lượng thông qua KPI với đánh giá định tính về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, ý thức tổ chức kỷ luật và tinh thần trách nhiệm trong thực thi công vụ; khắc phục triệt để tình trạng đánh giá hình thức, cảm tính, nể nang, cào bằng.

II. NỘI DUNG, TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

1. Quán triệt, phổ biến, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, viên chức để thực hiện hiệu quả việc đo lường hiệu quả công việc (KPI)

- Nhiệm vụ: Tổ chức quán triệt, phổ biến, triển khai các quy định của Trung ương (*Nghị định số 335/2025/NĐ-CP ngày 21/12/2025 của Chính phủ, Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ,...*), Kế hoạch này và các văn bản của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Ủy ban nhân dân tỉnh, các văn bản triển khai của cơ quan, tổ chức, đơn vị về đánh giá, xếp loại chất lượng của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức theo hiệu quả công việc (KPI).

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong toàn tỉnh.
- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **10/3/2026**.

2. Xây dựng Đề án vị trí việc làm

- Nhiệm vụ: Xây dựng Đề án vị trí việc làm bảo đảm theo đúng các quy định, hướng dẫn của Trung ương² về vị trí việc làm và về chức năng, nhiệm vụ của các cơ quan, tổ chức, đơn vị để triển khai (*đảm bảo rõ danh mục, bản mô tả, khung năng lực của từng vị trí, tỷ lệ công chức cần bố trí theo từng vị trí việc làm theo quy định*), làm cơ sở trực tiếp cho việc xây dựng KPI, bảo đảm công bằng, khách quan giữa các vị trí và giữa các cơ quan, đơn vị.

- Cơ quan thực hiện:

+ Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì tham mưu, hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh triển khai thực hiện.

+ Đảng ủy UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo các cơ quan, đơn vị khối chính quyền triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành:

Các cơ quan, đơn vị hoàn thành việc xây dựng Đề án vị trí việc làm, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt theo đúng thời hạn Trung ương yêu cầu (*khối Đảng, đoàn thể trước ngày 10/3/2026; khối Nhà nước theo yêu cầu của Chính phủ*).

3. Xây dựng Danh mục sản phẩm/công việc chuẩn làm cơ sở để đo lường hiệu quả công việc

3.1. Hướng dẫn việc thống kê, rà soát, xây dựng danh mục sản phẩm/công việc

- Cơ quan thực hiện:

+ Ban Tổ chức Tỉnh ủy hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội tỉnh triển khai thực hiện.

+ Đảng ủy UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo Sở Nội vụ hướng dẫn các cơ quan, đơn vị khối chính quyền triển khai thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **10/3/2026**.

3.2. Xây dựng danh mục sản phẩm/công việc

- Nhiệm vụ: Trên cơ sở danh mục vị trí việc làm, chức năng, nhiệm vụ giao cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị và sản phẩm/công việc đầu ra đã thực hiện trong 01 năm trước liền kề để thống kê, rà soát, loại bỏ các nhiệm vụ gắn với sản phẩm/công việc trùng lặp, không rõ kết quả đầu ra (*nếu có*), phân loại tối đa thành 5 nhóm theo cấp độ phức tạp vị trí việc làm, tổng hợp, xây dựng Danh mục nhiệm vụ gắn với sản

² Nghị định số 361/2025/NĐ-CP ngày 31/12/2025 của Chính phủ quy định về vị trí việc làm đối với công chức; Công văn số 10582-CV/BTCTW ngày 08/01/2026 của Ban Tổ chức Trung ương về việc rà soát, phê duyệt, ban hành vị trí việc làm công chức, viên chức.

phẩm/công việc, trên cơ sở đó phân tích và đề xuất đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn của đơn vị mình.

Căn cứ đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn, đề xuất việc quy đổi nhiệm vụ gắn với sản phẩm/công việc đầu ra của đơn vị mình về đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn, tổng hợp thành Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi.

- Cơ quan thực hiện: Các cơ quan, tổ chức, đơn vị trong toàn tỉnh (*các cơ quan, đơn vị khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội gửi Ban Tổ chức Tỉnh ủy thẩm định; các cơ quan khối chính quyền gửi Sở Nội vụ thẩm định*)

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **15/3/2026**.

3.3. Thẩm định và phê duyệt danh mục sản phẩm/công việc

- Nhiệm vụ: Tổng hợp, thẩm định Danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng; rà soát, loại bỏ các sản phẩm/công việc trùng lặp, tiến hành chuẩn hóa thành Danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn, Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi áp dụng cho các cơ quan, tổ chức, đơn vị bảo đảm theo quy định tại Nghị định số 335/2025/NĐ-CP.

- Cơ quan thực hiện:

+ Đối với các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội: Ban Tổ chức Tỉnh ủy tổng hợp, thẩm định, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét, phê duyệt.

+ Đối với các cơ quan khối chính quyền: Sở Nội vụ tổng hợp, thẩm định trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **15/4/2026**.

4. Xây dựng và ban hành Bộ tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh theo hiệu quả công việc (KPI)

- Nhiệm vụ: Trên cơ sở các quy định về đánh giá, xếp loại cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức và Danh mục đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn được phê duyệt, xây dựng Bộ tiêu chí đo lường hiệu quả công việc KPI để áp dụng trong đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh.

- Cơ quan thực hiện:

+ Đối với các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội: Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu xây dựng, trình Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành.

+ Đối với các cơ quan khối chính quyền: Đảng ủy UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo Sở Nội vụ phối hợp với các cơ quan, tổ chức, đơn vị có liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **25/4/2026**.

5. Nghiên cứu, xây dựng hạ tầng công nghệ và thực hiện chuyển đổi số trong đánh giá cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức theo KPI

- Nhiệm vụ: Xây dựng phần mềm theo dõi, đánh giá các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức kết nối, liên thông, tích hợp được với phần mềm điều hành, quản lý văn bản và giao nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị để đồng bộ đầy đủ dữ liệu phục vụ công tác theo dõi, đánh giá, chấm điểm theo KPI, nhất là trong việc theo dõi tiến độ, sản phẩm công việc cuối cùng của từng cán bộ, công chức, viên chức. Thực hiện cập nhật, đồng bộ kết quả theo dõi, đánh giá công chức theo tháng hoặc quý và kết quả xếp loại chất lượng công chức hằng năm vào Cơ sở dữ liệu quốc gia về cán bộ, công chức, viên chức chậm nhất 05 ngày sau khi có kết quả (*theo đúng Nghị định 335/2025/NĐ-CP*).

- Cơ quan thực hiện: Đảng ủy UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với Sở Nội vụ, Văn phòng Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

- Thời gian hoàn thành: Trước ngày **25/4/2026**.

6. Triển khai, vận hành thử nghiệm đánh giá, xếp loại theo hiệu quả công việc (KPI) đối với cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức

- Nhiệm vụ: Triển khai thực hiện thí điểm việc áp dụng đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong đánh giá xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức tại 06 cơ quan, đơn vị (bao gồm cả cấp tỉnh và cấp xã do Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Đảng ủy UBND tỉnh đề xuất).

- Cơ quan thực hiện:

+ Các cơ quan khối Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội: Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì phối hợp với Văn phòng Tỉnh ủy và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

+ Các cơ quan khối chính quyền: Đảng ủy UBND tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo Sở Nội vụ, Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.

- Thời gian thực hiện: Thử nghiệm từ ngày **01/5/2026**, hoàn thành thử nghiệm ngày **25/5/2026**.

7. Triển khai áp dụng đồng bộ tại các cơ quan, đơn vị toàn trong tỉnh Bộ KPI tiêu chí đánh giá, xếp loại chất lượng cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trong hệ thống chính trị tỉnh

- Nhiệm vụ: Tổ chức tổng kết thí điểm và nghiệm thu phần mềm, trên cơ sở đó xem xét, đề xuất áp dụng đồng bộ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh.
- Cơ quan thực hiện: Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Đảng ủy UBND tỉnh và các cơ quan, đơn vị liên quan thực hiện.
- Thời gian thực hiện: Áp dụng từ ngày **01/6/2026**.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương

- Chủ động, tích cực, kịp thời triển khai thực hiện quy định của Trung ương, của tỉnh, kế hoạch và các văn bản triển khai, thực hiện của cơ quan, tổ chức, đơn vị mình về đánh giá, đo lường hiệu quả công việc theo KPI.
- Tăng cường công tác tuyên truyền, tạo sự đồng thuận của cán bộ, đảng viên trong quá trình triển khai, thực hiện trên địa bàn tỉnh.
- Thực hiện xây dựng danh mục sản phẩm/công việc theo hướng dẫn, gửi kết quả về Ban Tổ chức Tỉnh ủy và Sở Nội vụ đúng thời hạn để tổng hợp, thẩm định.

2. Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh lãnh đạo UBND tỉnh chỉ đạo:

2.1. Sở Khoa học và Công nghệ: (1) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tham mưu xây dựng phần mềm theo dõi, đánh giá các cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức kết nối, liên thông, tích hợp được với phần mềm điều hành, quản lý văn bản và giao nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị. (2) Chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị tổng kết, đánh giá hiệu quả kỹ thuật, mức độ ổn định, an toàn của phần mềm và kết quả áp dụng KPI trong công tác đánh giá, xếp loại cơ quan, đơn vị và cán bộ, công chức tại các đơn vị thí điểm, làm cơ sở tham mưu, đề xuất áp dụng đồng bộ tại các cơ quan, tổ chức, đơn vị trên địa bàn tỉnh. (3) Chủ trì tổ chức tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ quản lý và sử dụng phần mềm. (4) Thiết lập hệ thống hỗ trợ kỹ thuật để kịp thời xử lý các sự cố, vướng mắc trong quá trình sử dụng phần mềm. (5) Đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn và bảo mật dữ liệu tuyệt đối cho hệ thống đánh giá KPI của tỉnh.

2.2. Sở Tài chính tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh bố trí kinh phí cho các cơ quan, đơn vị, địa phương trong triển khai thực hiện Kế hoạch này trong khả năng cân đối của ngân sách địa phương, bảo đảm theo quy định của pháp luật.

3. Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp với Đảng ủy UBND tỉnh (Sở Nội vụ) chịu trách nhiệm: (1) Tham mưu thành lập Tổ giúp việc tham mưu triển khai thực hiện Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy; (2) Hướng dẫn các cơ quan, tổ chức, đơn vị xây dựng Danh mục nhiệm vụ gắn với sản phẩm/công việc của cơ quan, tổ chức, đơn

vị; xác định đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn; bảng quy đổi nhiệm vụ được giao thành đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn; (3) Tổng hợp, thẩm định Danh mục sản phẩm/công việc, Đơn vị sản phẩm/công việc chuẩn và Danh mục sản phẩm/công việc quy đổi của các cơ quan, tổ chức, đơn vị để tham mưu Tỉnh ủy, UBND tỉnh ban hành Bộ KPI đánh giá tập thể, cá nhân; (4) Kịp thời rà soát, tổng hợp, tham mưu cấp có thẩm quyền điều chỉnh, cập nhật danh mục sản phẩm/công việc quy đổi trong trường hợp thay đổi, điều chỉnh chức năng, nhiệm vụ hoặc có quy định mới về vị trí việc làm. (5) Tham mưu tổ chức triển khai việc theo dõi, đánh giá các cơ quan, đơn vị, cán bộ, công chức, viên chức theo KPI hằng tháng, quý, năm, xếp loại chất lượng đối với tổ chức, cá nhân, bảo đảm đúng nguyên tắc, tiêu chí, thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định. (6) Chịu trách nhiệm tham mưu theo dõi, đôn đốc triển khai thực hiện Kế hoạch này.

4. Văn phòng Tỉnh ủy phối hợp với Sở Khoa học và Công nghệ và các cơ quan, đơn vị xây dựng phần mềm, tổng kết, đánh giá hiệu quả kỹ thuật, mức độ ổn định, an toàn của phần mềm; tập huấn, hướng dẫn nghiệp vụ quản lý và sử dụng phần mềm; thiết lập hệ thống hỗ trợ kỹ thuật để kịp thời xử lý các sự cố, vướng mắc trong quá trình sử dụng phần mềm; đảm bảo hạ tầng công nghệ thông tin, an toàn và bảo mật dữ liệu tuyệt đối cho hệ thống đánh giá KPI của tỉnh.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện đánh giá hiệu quả công việc (KPI) trong đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, tổ chức, đơn vị và cán bộ, công chức, viên chức trên địa bàn tỉnh. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền, kịp thời báo cáo Thường trực Tỉnh ủy, Ban Thường vụ Tỉnh ủy (*qua Ban Tổ chức Tỉnh ủy*) để xem xét, chỉ đạo.

Nơi nhận:

- Các đ/c Tỉnh ủy viên,
- Các Đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Các ban, sở, ngành, đoàn thể tỉnh,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Chuyên viên P. TH, VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy

**T/M BAN THƯỜNG VỤ
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

Hoàng Giang