



TỈNH ỦY LÀO CAI
BAN TỔ CHỨC

*
Số 129-TB/BTCTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Lào Cai, ngày 15 tháng 7 năm 2021

THÔNG BÁO

**Tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại
các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Ủy ban Mặt trận Tổ quốc
và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai năm 2021**

Căn cứ Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 13/7/2021 của Tỉnh ủy Lào Cai về tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai, năm 2021.

Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai (cơ quan Thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức, viên chức) thông báo tuyển dụng công chức, viên chức vào làm việc tại các cơ quan, đơn vị sự nghiệp của Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể chính trị - xã hội tỉnh Lào Cai năm 2021, như sau:

A- Nhu cầu tuyển dụng

Tổng số nhu cầu tuyển dụng: **42** biên chế/**25** vị trí việc làm, trong đó:

I- Thi tuyển

1. Số biên chế cần tuyển: **26** biên chế.
2. Số vị trí việc làm cần tuyển: **17** vị trí việc làm.

(Có biểu tổng hợp nhu cầu cụ thể của từng cơ quan, đơn vị kèm theo).

II- Tiếp nhận vào công chức, viên chức (tuyển dụng không qua thi).

1. Số biên chế cần tuyển: **16** biên chế.
2. Số vị trí việc làm cần tuyển: **08** vị trí việc làm.

(Có biểu tổng hợp nhu cầu cụ thể của từng cơ quan, đơn vị kèm theo).

B- Điều kiện đăng ký thi tuyển; tiếp nhận vào công chức

I- Người có đủ các điều kiện sau đây được đăng ký dự tuyển:

1. Đối với thi tuyển

- 1.1. Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- 1.2. Đủ 18 tuổi trở lên;
- 1.3. Có đơn dự tuyển; có lý lịch rõ ràng;
- 1.4. Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp với vị trí tuyển dụng;
- 1.5. Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

1.6. Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ;

1.7. Các điều kiện khác:

a) Đối với vị trí việc làm công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan tham mưu, giúp việc của Đảng cấp huyện, người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

b) Đối với vị trí công tác đoàn thanh niên phải là đoàn viên Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh hoặc đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; không quá 30 tuổi;

c) Đối với vị trí giảng viên phải có chứng chỉ sư phạm.

2. Đối với tiếp nhận vào công chức, viên chức.

Người đăng ký tiếp nhận vào công chức, viên chức ngoài việc đáp ứng các điều kiện tại mục 1 nêu trên, còn phải đáp ứng các điều kiện sau:

- Đối với tiếp nhận vào công chức:

+ Phải là: viên chức đang công tác tại đơn vị sự nghiệp công lập; cán bộ, công chức cấp xã; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân, người làm việc trong tổ chức cơ yếu nhưng không phải công chức;

+ Có đủ 5 năm công tác trở lên (*không kể thời gian tập sự, thử việc*) làm công việc có yêu cầu trình độ đào tạo chuyên môn phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.

+ Không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian phải xem xét xử lý kỷ luật.

- Đối với tiếp nhận vào viên chức:

+ Phải là: cán bộ, công chức cấp xã; người đang ký hợp đồng lao động làm công việc chuyên môn, nghiệp vụ trong đơn vị sự nghiệp công lập hoặc đơn vị sự nghiệp ngoài công lập theo quy định của pháp luật; người hưởng lương trong lực lượng vũ trang nhân dân; người làm việc trong tổ chức cơ yếu; người đang làm việc tại doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 100% vốn điều lệ, doanh nghiệp do Nhà nước nắm giữ 50% vốn điều lệ hoặc tổng số cổ phần có quyền biểu quyết; người đang làm việc trong tổ chức chính trị - xã hội nghề nghiệp, tổ chức xã hội, tổ chức xã hội - nghề nghiệp;

+ Có ít nhất 5 năm công tác ở vị trí việc làm yêu cầu trình độ đào tạo đại học trở lên phù hợp với yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển và có đóng bảo hiểm bắt buộc.

+ Không trong thời hạn xử lý kỷ luật hoặc đang trong thời gian phải xem xét xử lý kỷ luật.

- Đối với tiếp nhận vào các cơ quan tham mưu giúp việc Tỉnh uỷ ngoài các quy định trên còn phải đảm bảo điều kiện, tiêu chuẩn theo Quy định 242-QĐ/TU ngày 01/7/2021 của Tỉnh uỷ.

II- Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

1. Không cư trú tại Việt Nam;
2. Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
3. Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

III- Đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng

1. Đối tượng và điểm ưu tiên trong thi tuyển công chức, viên chức:
 - a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
 - b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2;
 - c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.
2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên quy định tại khoản 1 Điều này thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

C- Hồ sơ đăng ký tuyển dụng; thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng, nội dung tuyển dụng

I- Đối với thi tuyển

1. Đăng ký dự thi tuyển

- Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký vào một vị trí tuyển dụng (*theo biểu tổng hợp nhu cầu của từng cơ quan, đơn vị kèm theo Thông báo này*), nếu thí sinh đăng ký dự thi vào 2 vị trí tuyển dụng trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự tuyển.

- Thí sinh dự tuyển công chức, viên chức đăng kí dự tuyển theo Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu ban hành kèm theo Thông báo này*).

Thí sinh phải đảm bảo về tính chính xác, trung thực của các nội dung trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển và có văn

bản báo cáo người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền quản lý công chức; đồng thời thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng hoặc trên trang thông tin điện tử của cơ quan và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

2. Thời gian, địa điểm nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

- Người đăng ký dự tuyển công chức nộp trực tiếp hoặc theo đường bưu chính Phiếu đăng ký dự tuyển.

+ Địa điểm nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng hoặc tại phòng Tổ chức - Cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy (Trụ sở khối I, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai).

+ Đối với Phiếu đăng ký dự tuyển theo đường bưu chính: Ngày nhận Phiếu đăng ký được xác nhận theo dấu đến của bưu điện.

- Thời gian thí sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển: Đến hết ngày 16/8/2021.

- Thời gian các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tuyển dụng tổng hợp, phân loại hồ sơ do cơ quan, đơn vị nhận theo vị trí cần tuyển gửi về Ban Tổ chức Tỉnh ủy: Trong ngày 18/8/2021.

- Trong quá trình thực hiện, có khó khăn, vướng mắc đề nghị thí sinh và các cơ quan, đơn vị liên hệ về Phòng Tổ chức - Cán bộ, Ban Tổ chức Tỉnh ủy để phối hợp giải quyết (theo số điện thoại: 0981.131.979 - Đồng chí Mai Thế Hùng)

3. Nội dung thi tuyển

3.1. Các môn thi, hình thức thi và thời gian thi

Thi tuyển công chức, viên chức được thực hiện theo 2 vòng thi như sau:

a) Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên giấy.

* Nội dung thi trắc nghiệm gồm 3 phần:

- Phần I: Kiến thức chung 60 câu hỏi về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ; chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; chức trách, nhiệm vụ của công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển. Thời gian thi 60 phút;

- Phần II: Ngoại ngữ 30 câu hỏi là một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm do người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định. Thời gian thi 30 phút.

+ Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là ngoại ngữ thì người dự tuyển không phải thi ngoại ngữ tại vòng 1.

- Phần III: Tin học 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian thi 30 phút.

+ Đối với vị trí việc làm yêu cầu chuyên môn là tin học thì người dự tuyển không phải thi tin học tại vòng 1.

* Kết quả thi vòng 1 được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần thi trên, **nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì người dự tuyển được thi tiếp vòng 2.**

b) Vòng 2: Thi môn nghiệp vụ chuyên ngành

- Nội dung thi: Kiến thức, năng lực, kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển công chức theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển dụng.

- Hình thức thi: Thi phỏng vấn hoặc thi viết hoặc kết hợp phỏng vấn và viết. Nếu thi bằng hình thức phỏng vấn thì không thực hiện việc phúc khảo.

- Thang điểm (thi phỏng vấn hoặc thi viết): 100 điểm. Trường hợp lựa chọn hình thức thi kết hợp phỏng vấn và viết thì tỷ lệ điểm phỏng vấn và viết do Chủ tịch Hội đồng thi quyết định nhưng phải bảo đảm có tổng là 100 điểm.

- Thời gian thi: Thi phỏng vấn 30 phút; thi viết 180 phút. Trường hợp lựa chọn hình thức thi kết hợp phỏng vấn và viết thì thời gian phỏng vấn là 30 phút, thời gian viết là 180 phút.

3.2. Điều kiện miễn thi một số môn

Người đăng ký dự tuyển được miễn thi một số môn trong kỳ thi tuyển như sau:

a) Miễn phần thi ngoại ngữ (vòng 1) đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam;

- Người dân tộc thiểu số tốt nghiệp Đại học hoặc người tốt nghiệp đại học trở lên có chứng chỉ tiếng dân tộc thiểu số được cấp có thẩm quyền công nhận, dự tuyển vào các cơ quan thuộc các huyện (trừ Thành phố Lào Cai).

b) Miễn phần thi tin học (vòng 1) đối với các trường hợp có bằng tốt nghiệp từ trung cấp chuyên ngành công nghệ thông tin, tin học hoặc toán - tin trở lên.

3.3. Xác định người trúng tuyển

a. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 quy định tại tiết b, điểm 3.1, Khoản 3, Mục I, Phần C của Thông báo này đạt từ 50 điểm trở lên;

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại khoản 1, mục III, phần B của Thông báo này (nếu có) cao hơn, lấy theo thứ tự từ cao xuống thấp trong phạm vi chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b. Trường hợp có từ 02 người trở lên có kết quả điểm thi vòng 2 cộng với điểm ưu tiên (nếu có) bằng nhau, thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là

người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì người đứng đầu cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng công chức quyết định người trúng tuyển.

c. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

d. Người trúng tuyển khi nhận được thông báo kết quả trúng tuyển thì phải hoàn thiện hồ sơ dự tuyển theo quy định và mang bản chính các văn bằng, chứng chỉ, kết quả học tập, đối tượng ưu tiên theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng đến cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng để đối chiếu và nhận quyết định tuyển dụng.

3.4. Thời gian và địa điểm thi tuyển

- **Thời gian:** Dự kiến trong tháng 9 năm 2021.

- **Địa điểm:** Trường Chính trị tỉnh, Tổ 12, đường Phùng Chí Kiên, phường Nam Cường, thành phố Lào Cai, tỉnh Lào Cai.

(Hội đồng tuyển dụng cán bộ, công chức viên chức sẽ thông báo cụ thể về thời gian, địa điểm, hình thức thi tuyển đến thí sinh theo quy định).

II- Đối với tiếp nhận vào công chức, viên chức

1. Hồ sơ tiếp nhận vào công chức, viên chức

Mỗi thí sinh dự tuyển chỉ được nộp 01 bộ hồ sơ đăng ký dự tuyển vào một vị trí việc làm tại một cơ quan, đơn vị có chỉ tiêu tiếp nhận không qua thi tuyển; Hồ sơ dự tuyển gồm:

- Đơn đăng ký dự tuyển (*theo mẫu*);

- Bản sơ yếu lý lịch (*theo mẫu*) có dán ảnh 4x 6 do người dự tuyển tự khai và được cơ quan, đơn vị nơi người đó đang công tác xác nhận trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao giấy khai sinh; Bản sao quyết định kết nạp Đảng đối với các vị trí tuyển dụng là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; Bản sao hộ khẩu thường trú đối với các vị trí tuyển dụng là người địa phương (*có chứng thực*);

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Trường hợp có bằng đào tạo về chuyên môn ở nước ngoài phải có công nhận của Cục Khảo thí và Kiểm định chất lượng, Bộ Giáo dục và Đào tạo cấp (*Các loại văn bằng, chứng chỉ phải có chứng thực; đồng thời xuất trình bản chính để kiểm tra khi có yêu cầu*);

- Bản sao các quyết định về tuyển dụng, điều động, luân chuyển, nâng ngạch, nâng lương; hợp đồng lao động... (*có chứng thực*).

- Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền (bệnh viện đa khoa tuyến huyện và tương đương trở lên) cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản tự nhận xét, đánh giá của người dự tuyển về phẩm chất chính trị, phẩm chất đạo đức, trình độ và năng lực chuyên môn, nghiệp vụ, quá trình công tác và các hình thức khen thưởng đã đạt được, có nhận xét và xác nhận của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị nơi công tác.

- 03 phong bì có dán tem, ghi rõ tên, địa chỉ người nhận; 03 ảnh màu cỡ 4x6 chụp từ 6 tháng trở lại (ghi rõ họ, tên, ngày tháng năm sinh ở mặt sau của ảnh).

Toàn bộ giấy tờ trên được đựng trong túi hồ sơ (do Ban Tổ chức Tỉnh ủy phát hành). Ngoài bì hồ sơ ghi rõ họ, tên người dự tuyển, địa chỉ cơ quan công tác hoặc thường trú, số điện thoại liên lạc, danh mục các giấy tờ có trong túi hồ sơ.

2. Nội dung, cách thức thực hiện

Thực hiện theo quy trình tại Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Hướng dẫn 37-HD/BTCTW, ngày 04/8/2015 về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.

3. Thời gian, địa điểm nhận Hồ sơ đăng ký dự tuyển

- Thời gian thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển: Đến hết ngày 16/8/2021.
- Địa điểm nộp hồ sơ dự tuyển: Thí sinh nộp hồ sơ đăng ký dự tuyển tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận vào công chức, viên chức.
- Các cơ quan, đơn vị có nhu cầu tiếp nhận vào công chức, viên chức nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển, lập Hội đồng sơ tuyển rà soát hồ sơ, báo cáo kết quả rà soát hồ sơ và gửi hồ sơ về Ban Tổ chức Tỉnh ủy trước ngày 20/8/2021.

** Các cơ quan, đơn vị được phê duyệt các vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng không qua thi tuyển căn cứ các điều kiện, tiêu chuẩn đã nêu, thông báo trên các phương tiện thông tin đại chúng theo quy định về tuyển dụng không qua thi và thực hiện theo quy trình quy định tại Nghị định 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ Nội vụ ban hành Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; Hướng dẫn 37-HD/BTCTW, ngày 04/8/2015 về một số nội dung trong tuyển dụng công chức, viên chức cơ quan đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội.*

D- Lệ phí đăng ký tuyển dụng

Mỗi Phiếu (hoặc hồ sơ) đăng ký dự tuyển: **500.000 đồng/thí sinh** (theo Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ tài chính quy định mức

thu, chế độ thu nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức).

Cơ quan, đơn vị tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển trực tiếp thu lệ phí dự tuyển.

E- Tài liệu ôn tập

Thí sinh đăng ký dự tuyển chủ động tự nghiên cứu, ôn tập; tài liệu ôn tập được đăng tải trên Cổng thông tin điện tử của Tỉnh ủy, Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Báo Điện tử Lào Cai (có thông báo sau).

Căn cứ nội dung Thông báo này Ban Tổ chức Tỉnh ủy đề nghị các cơ quan, đơn vị được phê duyệt chỉ tiêu tuyển dụng tại Kế hoạch số 51-KH/TU ngày 13/7/2021 của Tỉnh ủy niêm yết thông báo tuyển dụng, gồm cả thi tuyển và tiếp nhận vào công chức, viên chức (nếu có) công khai tại các cơ quan, đơn vị để mọi cá nhân có nhu cầu biết đăng ký tuyển dụng theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh ủy,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Mặt trận Tổ quốc, các đoàn thể chính trị và xã hội tỉnh,
- Các huyện, thành ủy, đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy;
- Trường Chính trị tỉnh,
- Báo Lào Cai,
- Cổng thông tin điện tử Tỉnh ủy, đưa tin
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy,
- Đài Phát thanh - Truyền hình tỉnh Lào Cai,
- Phòng Tổ chức – Cán bộ,
- Lưu Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

TRƯỞNG BAN



Phạm Toàn Thắng

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

....., ngày tháng năm

(Dán ảnh 4x6)

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:

.....

Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:.....		
Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam ⁽³⁾ <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....		
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....		
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg		
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		

IV. THÔNG TIN VỀ QUÁ TRÌNH CÔNG TÁC (Nếu có)

Từ ngày, tháng, năm đến ngày, tháng, năm	Cơ quan, tổ chức công tác

V. MIỄN THI NGOẠI NGỮ, TIN HỌC

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ, tin học cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

Miễn thi tin học do:

VI. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

VII. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

VIII. NỘI DUNG KHÁC THEO YÊU CẦU CỦA CƠ QUAN CÓ THẨM QUYỀN TUYỂN DỤNG

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng./.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chi tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ.

BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU THI TUYỂN CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số 129-TB/BTCTU ngày 15/7/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai)

TT	Đơn vị trực thuộc	Biên chế được giao	CBCCVC hiện có				Nhu cầu tuyển dụng					
			Tổng số	Trong đó		Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác	
				Công chức	Viên chức							
A	Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy							1				
I	Văn phòng Tỉnh ủy	46	45					1				
1	Phòng Tài chính-Quản trị	13	12	6	6	Chuyên viên quản trị	01.003	1	Đại học trở lên	Nông, Lâm nghiệp	Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam; ưu tiên đào tạo chính quy	
B	Các cơ quan khối đoàn thể tỉnh							7				
I	Liên đoàn lao động tỉnh	74	71	68	3			3				
1	LĐLĐ huyện Văn Bàn		5	4	1	Chuyên viên về tài chính công đoàn	01.003	1	Đại học trở lên	Kế toán, tài chính kế toán, tài chính ngân hàng	Ưu tiên người đã có kinh nghiệm trong công tác tài chính công đoàn; có Chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ kế toán công đoàn	
2	LĐLĐ huyện Mường Khương		3	2	1	Chuyên viên về tài chính công đoàn	01.003	1				
3	LĐLĐ huyện Si Ma Cai		1	1		Chuyên viên về tài chính công đoàn	01.003	1				
II	Tỉnh Đoàn	41	37					4				
1	Công chức							3				
1.1	Ban Tổ chức - Kiểm tra	5	4	4		Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01.003	1	Đại học	Quản lý nhà nước	Tuổi đời không quá 30 tuổi	

TT	Đơn vị trực thuộc	Biên chế được giao	CBCCVC hiện có				Nhu cầu tuyển dụng					
			Tổng số	Trong đó			Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
				Công chức	Viên chức	HD 68						
1.2	Ban Phong trào	5	3	3			Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01.003	2	Đại học	Kiểm toán; Nông nghiệp	Tuổi đời không quá 30 tuổi
2	Viên chức								1			
2.1	Trung tâm hoạt động thanh thiếu nhi	15	13		12	1	Viên chức phòng Văn hóa - TT và phát triển năng khiếu	01.003	1	Đại học	Chuyên ngành Múa	
C	Các Huyện ủy, Thành ủy								18			
I	Thành ủy Lào Cai	72	69						2			
1	Cơ quan Thành đoàn Lào Cai	6	4	4			Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01.003	2	Đại học trở lên	Sư phạm; Chính trị học, quản lý hoạt động văn hóa tư tưởng; Xây dựng Đảng và chính quyền Nhà nước; Kế toán	Có năng khiếu, kỹ năng trong công tác đoàn và phong trào thiếu nhi
II	Huyện ủy Văn Bàn	63	58						2			
1	Văn phòng Huyện ủy	13	12	9		3	Văn thư - Lưu trữ	01.003	1	Đại học trở lên	Quản trị nhân lực; Văn thư - Lưu trữ	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
2	Huyện đoàn	5	4	4			Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01.003	1	Đại học trở lên	Công tác thanh thiếu niên; Văn hóa; Giáo dục; Kinh tế	Không quá 25 tuổi
III	Huyện ủy Bắc Hà	63	59						1			
1	Huyện đoàn	5	4	4			Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01.003	1	Đại học	Đại học chuyên ngành: Luật, công tác Thanh thiếu niên	Không vi phạm tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ; Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; Có năng khiếu tổ chức các hoạt động đoàn

TT	Đơn vị trực thuộc	Biên chế được giao	CBCVC hiện có				Nhu cầu tuyển dụng					
			Tổng số	Trong đó			Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
				Công chức	Viên chức	HD 68						
IV	Thị uỷ Sa Pa	65	53					9				
1	Văn phòng thị uỷ	14	11	8		3	Chuyên viên phụ trách công tác nội chính	01.003	1	Đại học	Luật	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
2	Văn phòng thị uỷ	14	11	8		3	Văn thư - Lưu trữ	01.004 01.003	1	Cao đẳng, Đại học	Văn thư, Lưu trữ	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
3	Ban Tổ chức thị uỷ	7	5	5			Chuyên viên Quản lý phát triển nguồn nhân lực	01.003	1	Đại học	Quản trị nhân lực	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
4	Ban Tuyên giáo thị uỷ	5	3	3			Chuyên viên công tác tuyên giáo	01.003	1	Đại học	Chính trị học (Học viên Báo chí - Tuyên truyền)	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
5	Ban Dân vận thị uỷ	5	4	4			Chuyên viên công tác dân vận	01.003	1	Đại học	Quản lý nhà nước	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; Có chứng chỉ tiếng Dân tộc thiểu số
6	Hội phụ nữ thị xã	5	4	4			Chuyên viên công tác Hội phụ nữ	01.003	1	Đại học	Xây dựng Đảng và Chính quyền nhà nước	
7	Đoàn thanh niên thị xã	5	4	4			Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01.003	1	Đại học trở lên	Quản lý văn hóa	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
8	Hội Cựu chiến binh thị xã	3	2	2			Chuyên viên Hội Cựu chiến binh	01.003	1	Đại học	Kinh tế	QLNN ngạch chuyên viên
9	Hội Nông dân thị xã	5	4	4			Chuyên viên kiêm Kế toán khối MTTQ và các đoàn thể	01.003	1	Đại học	Tài chính - Ngân hàng	

TT	Đơn vị trực thuộc	Biên chế được giao	CBCCVC hiện có				Nhu cầu tuyển dụng					
			Tổng số	Trong đó			Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
				Công chức	Viên chức	HD 68						
V	Huyện ủy Mường Khương	62	61	54	4	3			1			
1	Trung tâm bồi dưỡng chính trị huyện	5	4	4			Giáo vụ	01.003	1	Đại học trở lên	Tài chính, Kế toán	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
VI	Huyện ủy Bảo Thắng	63	56						3			
1	Ban Tổ chức Huyện ủy	7	4	4			Chuyên viên Quản lý phát triển nguồn nhân lực	01.003	1	Đại học trở lên	Công tác xã hội	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
2	Văn phòng Huyện ủy	14	11	10		1	Văn thư Lưu trữ	01.004 01.003	1	Cao đẳng, Đại học	Văn thư, lưu trữ	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
3	Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện	5	4	4			Chuyên viên công tác Mặt trận	01.003	1	Đại học trở lên	Các chuyên ngành	
	Tổng								26			

BIỂU TỔNG HỢP NHU CẦU TIẾP NHẬN VÀO LÀM CÔNG CHỨC, VIÊN CHỨC NĂM 2021

(Kèm theo Thông báo số 129-TB/BTCTU ngày 15/7/2021 của Ban Tổ chức Tỉnh ủy Lào Cai)

TT	Đơn vị trực thuộc	Biên chế được giao	CBCVC hiện có				Nhu cầu tuyển dụng					
			Tổng số	Trong đó			Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
				Công chức	Viên chức	HD 68						
A	Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy							2				
I	Ban Tuyên giáo Tỉnh ủy	25	22	21		1		1				
1	Phòng Tổng hợp						Chuyên viên tổng hợp công tác tuyên giáo	01.003	1	Đại học trở lên	Công nghệ thông tin	Đáp ứng các yêu cầu theo Quy định 242-QĐ/TU ngày 01/7/2021 của Tỉnh ủy Lào Cai
II	Ban Dân vận Tỉnh ủy	18	16					1				
1	Phòng Dân vận các cơ quan nhà nước và đoàn thể	5	3	3			Chuyên viên công tác dân vận chính quyền	01.003	1	Đại học	Quản lý đất đai	Đáp ứng các yêu cầu theo Quy định 242-QĐ/TU ngày 01/7/2021 của Tỉnh ủy Lào Cai
B	Các cơ quan khối đoàn thể tỉnh							1				
I	Tỉnh đoàn	41	37					1				
1	Viên chức							1				
1.1	Trung tâm hoạt động thanh thiếu nhi	15	13	1	11	1	Viên chức phòng Văn hóa - TT và phát triển năng khiếu	01.003	1	Đại học	Mỹ thuật và quản lý nhà nước	
C	Các Huyện ủy, Thành ủy							13				
I	Huyện ủy Si Ma Cai	53	51					1				

TT	Đơn vị trực thuộc	Biên chế được giao	CBCCVV hiện có				Nhu cầu tuyển dụng					
			Tổng số	Trong đó			Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
				Công chức	Viên chức	HD 68						
	Ban Tổ chức Huyện ủy	6	4	4			Chuyên viên Tổ chức Xây dựng Đảng	01.004 01.003	1	Cao đẳng trở lên	Công nghệ thông tin	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; ưu tiên người đang công tác ổn định tại huyện Si Ma Cai
II	Huyện ủy Bảo Yên	62	59						2			
1	Ban Dân vận Huyện ủy	5	4	4			Chuyên viên công tác Dân vận	01.003	1	Đại học trở lên	Sư phạm	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; là người dân tộc thiểu số; ưu tiên người đang sinh sống, làm việc tại huyện
2	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	5	4	4			Chuyên viên công tác tuyên giáo	01.003	1	Đại học trở lên	Báo chí và truyền thông	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; ưu tiên người đang sinh sống, làm việc tại huyện
III	Huyện ủy Văn Bàn	63	58						1			
1	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	5	4	4			Chuyên viên công tác Tuyên giáo	01.003	1	Đại học trở lên	Lịch sử	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; có bằng trung cấp Lý luận chính trị
IV	Huyện ủy Bắc Hà	63	59						2			
1	Ban Tổ chức Huyện ủy	6	5	5			Chuyên viên công tác Tổ chức xây dựng Đảng	01.003	1	Đại học	Hành chính	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; ưu tiên người đang sinh sống làm việc tại huyện
2	Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện	5	3	3			Chuyên viên công tác Hội phụ nữ	1.003	1	Đại học	Sư phạm	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam; ưu tiên người đang sinh sống, làm việc tại huyện;
V	Huyện ủy Bát Xát	65	54						6			
1	Văn phòng Huyện ủy	13	11	9		2	Chuyên viên Văn phòng Huyện ủy	01.003	2	Đại học trở lên	Báo chí, Sư phạm Tin	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam

TT	Đơn vị trực thuộc	Biên chế được giao	CBCCVC hiện có			Nhu cầu tuyển dụng					
			Tổng số	Trong đó		Vị trí tuyển dụng	Ngạch, chức danh	Số lượng	Trình độ	Chuyên ngành đào tạo	Yêu cầu khác
				Công chức	Viên chức						
2	Ban Tổ chức Huyện ủy	6	5	5		Chuyên viên Tổ chức Xây dựng Đảng	01.003	1	Đại học trở lên	Luật, Hành chính	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
3	Ban Tuyên giáo Huyện ủy	5	3	3		Chuyên viên công tác Tuyên giáo	01.003	2	Đại học trở lên	Báo chí, Quản lý Văn hóa, Luật	Là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam
4	Huyện đoàn	5	4	4		Chuyên viên công tác Đoàn thanh niên	01.003	1	Đại học trở lên	Nông nghiệp	Tuổi đời không quá 30 tuổi
VI	Huyện ủy Bảo Thắng	63	56					1			
1	Ban Tổ chức Huyện ủy	7	4	4		Chuyên viên công tác Tổ chức Xây dựng Đảng	01.003	1	Đại học trở lên	Sư phạm	Trình độ LLCT: Trung cấp; QLNN ngạch chuyên viên; có ít nhất 1 năm kinh nghiệm công tác về lĩnh vực Xây dựng Đảng trong các cơ quan Đảng, Nhà nước; là Đảng viên Đảng cộng sản Việt Nam.
	Tổng							16			