

**KẾ HOẠCH****triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử**

-----

Thực hiện Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, Ban Thường vụ Tỉnh ủy ban hành Kế hoạch triển khai 4 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU****1. Mục đích**

Triển khai thống nhất, đồng bộ, hiệu quả việc thực hiện 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh; chuẩn hóa, số hóa toàn bộ quy trình xử lý, nâng cao tính công khai, minh bạch, rút ngắn thời gian giải quyết thủ tục, tạo thuận lợi cho tổ chức đảng và đảng viên trong quá trình thực hiện.

Tổ chức vận hành chính thức, thông suốt và hiệu quả từ tỉnh đến cơ sở đối với 04 thủ tục hành chính trực tuyến của Đảng gồm: (1) Chuyển sinh hoạt đảng chính thức; (2) Chuyển sinh hoạt đảng tạm thời; (3) Thu, nộp đảng phí; (4) Lấy ý kiến nhận xét của chi ủy, chi bộ nơi cư trú đối với đảng viên đang công tác, đáp ứng yêu cầu chuyển đổi số trong Đảng.

Tăng cường giám sát, đánh giá hiệu quả giải quyết thủ tục hành chính; bảo đảm tuyệt đối an toàn, an ninh thông tin, an ninh mạng và bí mật công tác của Đảng trong toàn bộ quá trình tiếp nhận, xử lý, trao đổi, lưu trữ và khai thác hồ sơ điện tử; chủ động phòng ngừa, phát hiện và xử lý kịp thời các nguy cơ mất an toàn thông tin, bảo đảm hệ thống vận hành ổn định, liên tục, hiệu quả.

**2. Yêu cầu**

Bảo đảm triển khai đúng mục tiêu, yêu cầu, nội dung và tiến độ theo Kế hoạch số 77-KH/VPTW của Văn phòng Trung ương Đảng; xác định rõ trách nhiệm của từng cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cá nhân trong tổ chức thực hiện, bảo đảm phối hợp chặt chẽ, đồng bộ, thông suốt.

Bảo đảm giữ nguyên thẩm quyền, nguyên tắc, quy trình nghiệp vụ và trách nhiệm giải quyết theo quy định hiện hành; chỉ chuyển đổi phương thức thực hiện từ thủ công sang điện tử, đẩy mạnh cải cách hành chính gắn với chuyển đổi số trong Đảng, nâng cao tính chuyên nghiệp, hiện đại, công khai và minh bạch.

Tuân thủ nghiêm Quy định số 338-QĐ/TW và các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước về bảo vệ bí mật nhà nước, an toàn, an ninh thông tin và an ninh mạng; thực hiện quản lý chặt chẽ tài khoản người dùng, phân quyền truy cập, xác thực, lưu vết và nhật ký xử lý hồ sơ điện tử.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo, kiểm tra, giám sát và đánh giá định kỳ trong quá trình triển khai; kịp thời nắm bắt, tháo gỡ khó khăn, vướng mắc phát sinh từ cơ sở; thường xuyên rà soát, cập nhật chức năng phần mềm và hạ tầng kỹ thuật nhằm đáp ứng yêu cầu thực tiễn, bảo đảm hệ thống vận hành hiệu quả, đồng bộ và phù hợp với lộ trình chuyển đổi số của Đảng bộ tỉnh.

## II. PHẠM VI, ĐỐI TƯỢNG, LỘ TRÌNH TRIỂN KHAI

**1. Phạm vi triển khai:** Triển khai thống nhất 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại các cấp ủy, tổ chức đảng và trong toàn thể đảng viên thuộc Đảng bộ tỉnh Lào Cai (*trừ các tổ chức đảng thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh*).

**2. Đối tượng triển khai:** Các cấp ủy, tổ chức đảng, các cơ quan tham mưu, giúp việc cấp ủy, văn phòng cấp ủy các cấp; đảng viên chính thức, đảng viên dự bị đang sinh hoạt tại các tổ chức đảng trên địa bàn tỉnh Lào Cai (*trừ đảng viên được miễn công tác, sinh hoạt đảng; đảng viên ở ngoài nước; đảng viên thuộc các tổ chức đảng trực thuộc Đảng ủy Quân sự tỉnh và Đảng ủy Công an tỉnh*). Các đơn vị kỹ thuật tham gia bảo đảm hạ tầng, an toàn thông tin và hỗ trợ vận hành hệ thống.

### 3. Lộ trình thực hiện:

**3.1. Trong tháng 6/2026:** (1) Chuẩn bị các điều kiện về cơ sở dữ liệu, tài khoản ngân hàng, hạ tầng kỹ thuật; (2) Thành lập các tổ công tác hỗ trợ kỹ thuật và triển khai 04 thủ tục hành chính điện tử.

**3.2. Trong tháng 7/2026:** (1) Rà soát, xử lý dứt điểm các trường hợp sai lệch thông tin đảng viên, thiếu thông tin tài khoản ngân hàng tại các đơn vị (nếu có), bảo đảm đồng bộ giữa cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 và hệ thống thủ tục hành chính; (2) Tổ chức tập huấn cho các đơn vị, cá nhân liên quan; (3) Các đơn vị đã đủ điều kiện chủ động thực hiện chuyển ngay các thủ tục sang điện tử, thay thế hoàn toàn phương thức giấy; (4) Hình thành các mô hình điểm về chuyển đổi số trong “sinh hoạt và thực hiện thủ tục hành chính trong Đảng”; (5) Tổ chức đánh giá tiến độ triển khai, kịp thời nhận diện các đơn vị còn chậm trễ để có phương án hỗ trợ đặc biệt, tháo gỡ khó khăn; (5) Báo cáo tình hình triển khai, kiến nghị Trung ương những nội dung cần điều chỉnh, bổ sung.

**3.3. Từ ngày 01/8/2026:** (1) Tổ chức thực hiện 04 thủ tục hành chính trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh; (2) Triển khai các đợt cao điểm tuyên truyền, nâng cao nhận thức, phổ biến rộng rãi cách thức thực hiện trong toàn Đảng bộ tỉnh.

### III. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Tổ chức nghiên cứu, học tập, quán triệt, tuyên truyền Kế hoạch của Ban Thường vụ Tỉnh ủy gắn với Quy định số 338-QĐ/TW, ngày 09/7/2025 của Ban Bí thư về thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, Kế hoạch số 77-KH/VPTW, ngày 11/4/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai toàn quốc 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, tạo sự thống nhất cao về nhận thức và hành động, sự đồng thuận trong cán bộ, đảng viên và Nhân dân.

*Trách nhiệm thực hiện:* Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/6/2026.*

2. Xây dựng chương trình hoặc kế hoạch thực hiện Kế hoạch này và triển khai thực hiện khẩn trương, nghiêm túc, bảo đảm rõ người, rõ việc, rõ tiến độ, rõ sản phẩm.

*Trách nhiệm thực hiện:* Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/6/2026.*

3. Cử đầu mối và thông tin tới các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy thông tin đầu mối xử lý các phản ánh kiến nghị trong quá trình kê khai thông tin hồ sơ thủ tục hành chính của đảng viên, tiếp nhận các yêu cầu hỗ trợ liên quan đến việc sai lệch dữ liệu đảng viên của các đơn vị quản lý để kịp thời cập nhật lại trên hệ thống CSDL đảng viên 4.0.

*Trách nhiệm thực hiện:* Ban Tổ chức Tỉnh ủy.

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 25/6/2026.*

4. Tập trung chỉ đạo đơn vị/cá nhân phụ trách cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 tại các tổ chức đảng trên địa bàn tỉnh thực hiện rà soát cập nhật toàn bộ dữ liệu trên cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0 bảo đảm “đúng, đủ, sạch, sống”, phân loại chính xác loại hình tổ chức đảng theo quy định (chi bộ cơ sở, chi bộ trực thuộc...), làm cơ sở cho việc phân quyền và xử lý các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử. Thường xuyên kiểm tra, xử lý ngay các sai sót xảy ra sau khi đồng bộ cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0.

*Trách nhiệm thực hiện:* Ban Tổ chức Tỉnh ủy, các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/6/2026.*

5. Yêu cầu tất cả đảng viên vào ứng dụng iCPV hoặc hệ thống <https://dichvucong.dcs.vn> dùng VNeID xác thực đăng nhập để kiểm tra thông tin của bản thân, đảm bảo dữ liệu được đồng bộ từ CSDL đảng viên 4.0. Đồng thời, phải thực hiện cập nhật thông tin tại mục: “*Cập nhật thông tin chi bộ sinh hoạt nơi cư trú*” thuộc chức năng thông tin đảng viên trên hệ thống dịch vụ công của Đảng.

*Trách nhiệm thực hiện:* Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/6/2026.*

**6.** Phân công cán bộ làm đầu mỗi quản trị hệ thống tại các chi bộ. Cử cán bộ lãnh đạo, chuyên viên phụ trách triển khai thủ tục hành chính của Đảng tham gia đào tạo, tập huấn do Văn phòng Tỉnh ủy tổ chức; tham gia triển khai, hỗ trợ kỹ thuật tại chỗ để kịp thời xử lý, khắc phục các vấn đề phát sinh. Thành lập các tổ công tác hỗ trợ kỹ thuật triển khai 04 thủ tục hành chính điện tử để thường trực hỗ trợ giải đáp, hướng dẫn thực hiện các thủ tục hành chính điện tử.

*Trách nhiệm thực hiện:* Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/6/2026.*

**7.** Rà soát, phân quyền tài khoản quản trị cho các tổ chức đảng trực thuộc, tài khoản cán bộ xử lý thủ tục hành chính trên môi trường điện tử, kịp thời phản hồi với Văn phòng Tỉnh ủy điều chỉnh nếu có thay đổi về người quản trị.

*Trách nhiệm thực hiện:* Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian hoàn thành: Trước ngày 30/6/2026.*

**8.** Tạo lập tài khoản ngân hàng cho các tổ chức đảng, đảng viên để thực hiện thu, nộp đảng phí.

*Trách nhiệm thực hiện:* Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Trách nhiệm phối hợp:* Đảng ủy Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo các ngân hàng thương mại trên địa bàn tỉnh hỗ trợ các xã, phường thực hiện việc tạo lập tài khoản ngân hàng cho tổ chức đảng, đảng viên thuận lợi.

*Thời gian hoàn thành: Chậm nhất trong ngày 05/7/2026.*

**9.** Thực hiện khai báo tài khoản ngân hàng trên hệ thống. **Lưu ý:** Các tài khoản ngân hàng phải được cấu hình bằng tài khoản được ngân hàng đăng ký cho tổ chức đảng, không sử dụng tài khoản cá nhân hoặc tài khoản của kho bạc để thực hiện cấu hình.

*Trách nhiệm thực hiện:* Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian hoàn thành: Chậm nhất trong ngày 10/7/2026.*

**10.** Phối hợp với Cục Chuyên đổi số - Cơ yếu, Văn phòng Trung ương Đảng, VNPT Lào Cai tổ chức tập huấn toàn tỉnh về quản trị, sử dụng hệ thống cho các đảng bộ trực thuộc Tỉnh ủy; nghiên cứu thực hiện theo hình thức kết nối trực tuyến tới các địa phương, mời cán bộ quản trị, bí thư chi bộ, tổ chuyên đổi số cộng đồng cùng tham dự tại các điểm cầu.

*Trách nhiệm chủ trì:* Văn phòng Tỉnh ủy.

*Trách nhiệm thực hiện:* Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian hoàn thành: Trong đầu tháng 7/2026.*

**11.** Xây dựng kế hoạch và triển khai đào tạo, tập huấn *sau tập huấn toàn tỉnh*. Phạm vi tổ chức đào tạo do các địa phương quyết định trên cơ sở yêu cầu hoạt động thực tiễn; *trong đó lưu ý*, phải có thành phần Tổ Công nghệ số Cộng đồng, yêu cầu các thành viên của Tổ phải nắm rõ quy trình kê khai 04 thủ tục hành chính để hỗ trợ cho các đảng viên lớn tuổi và đảng viên hạn chế về kỹ năng công nghệ.

*Trách nhiệm thực hiện:* Đảng ủy các xã, phường.

*Thời gian hoàn thành: Trong tháng 7/2026.*

**12.** Triển khai mô hình điểm về *“chuyển đổi số trong sinh hoạt và thực hiện thủ tục hành chính trong Đảng”* (thực hiện sinh hoạt chi bộ trên ứng dụng số tay đảng viên điện tử, triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử tại 100% chi bộ thuộc đảng bộ) tại các xã, phường: ***Yên Bái, Văn Phú, Âu Lâu, Nam Cường, Lào Cai, Cam Đường, Sa Pa, Nghĩa Lộ, Trung Tâm, Cầu Thia, Trấn Yên, Yên Bình, Mậu A, Lục Yên, Mường Lai, Mù Cang Chải, Hạnh Phúc, Bát Xát, Bảo Thắng, Bảo Yên, Bản Lâu, Mường Khương, Văn Bàn.***

*Trong đó*, đối với thủ tục thu, nộp đảng phí áp dụng đối với kỳ đóng đảng phí áp dụng cho kỳ đảng phí tháng **7/2026 trở đi**, không thực hiện đóng bù, truy thu các kỳ đảng phí trước.

*\* Các xã, phường đủ điều kiện, chủ động thực hiện chuyển đổi ngay thủ tục hành chính trên giấy sang thủ tục hành chính điện tử.*

*Trách nhiệm thực hiện:* Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian thực hiện: Chậm nhất từ ngày 10/7/2026.*

**13.** Triển khai thống nhất 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong toàn Đảng bộ tỉnh theo đúng yêu cầu đề ra.

*Trách nhiệm thực hiện:* Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy.

*Thời gian thực hiện: Từ ngày 01/8/2026.*

#### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí triển khai, tập huấn, hỗ trợ kỹ thuật cấp tỉnh do Văn phòng Tỉnh ủy tham mưu bố trí từ ngân sách Đảng. Các đảng ủy trực thuộc chủ động bố trí kinh phí thực hiện tại cấp mình.

#### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy (trừ Đảng ủy Quân sự tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh)**

(1) Xây dựng kế hoạch chi tiết để triển khai thực hiện tại địa phương, cơ quan, đơn vị; chịu trách nhiệm toàn diện về tiến độ thực hiện, chất lượng và độ chính xác của dữ liệu.

(2) Chỉ đạo hướng dẫn để đảm bảo 100% đảng viên cài đặt, sử dụng tài khoản định danh VneID mức độ 2 để thực hiện thủ tục hành chính.

(3) Chỉ đạo các chi ủy, bí thư chi bộ trên địa bàn trực tiếp phê duyệt hồ sơ, đơn độc đảng viên sử dụng ứng dụng và quản lý chặt chẽ tài khoản được cung cấp.

(4) Phát huy vai trò của Tổ Công nghệ số cộng đồng trong việc trực tiếp hỗ trợ, hướng dẫn cán bộ, đảng viên khai thác, sử dụng các ứng dụng công nghệ số và thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử (*Có tài liệu hướng dẫn gửi kèm theo*). Thành lập các kênh hỗ trợ (đường dây nóng, nhóm Zalo/hỗ trợ trực tuyến nội bộ). Bố trí “Tổ công nghệ số cộng đồng” tại cấp xã/phường để hướng dẫn, hỗ trợ thực hiện trực tiếp cho đảng viên cao tuổi, đảng viên chưa sử dụng điện thoại thông minh, đảng viên chưa nắm rõ về công nghệ.

(5) Chủ động phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, Văn phòng Tỉnh ủy và VNPT Lào Cai trong quá trình triển khai; thực hiện nghiêm chế độ thông tin; báo cáo hằng tuần, phản ánh đầy đủ những khó khăn, vướng mắc, bất cập và đề xuất, kiến nghị (nếu có) **qua Văn phòng Tỉnh ủy (Phòng Chuyển đổi số, cơ yếu), từ nay đến hết ngày 30/11/2026.**

(6) Giao đồng chí bí thư cấp ủy trực tiếp lãnh đạo, chỉ đạo và chịu trách nhiệm trước Ban Thường vụ Tỉnh ủy về kết quả triển khai tại địa phương, cơ quan, đơn vị mình.

## **2. Đảng ủy Quân sự tỉnh, Đảng ủy Công an tỉnh**

(1) Chủ động rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên thuộc phạm vi quản lý trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; bảo đảm dữ liệu đầy đủ, chính xác, đồng bộ, thống nhất với hồ sơ quản lý đảng viên thực tế.

(2) Tổ chức kiểm tra, đối chiếu thông tin đảng viên, tổ chức đảng; kịp thời bổ sung, điều chỉnh, khắc phục các sai lệch, thiếu sót về dữ liệu; **bảo đảm sẵn sàng** kết nối, khai thác và triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử **khí có hướng dẫn của Trung ương.**

**3. Ban Tuyên giáo và Dân vận Tỉnh ủy** chủ trì định hướng, hướng dẫn công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt Quy định số 338-QĐ/TW và việc triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; nâng cao nhận thức, trách nhiệm của các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị và cán bộ, đảng viên về ý nghĩa, tầm quan trọng của chuyển đổi số trong công tác xây dựng Đảng và thực hiện thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

## **4. Ban Tổ chức Tỉnh ủy**

(1) Chủ trì đơn đốc, kiểm tra việc quản lý, rà soát, chuẩn hóa dữ liệu đảng viên trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; hướng dẫn các cấp ủy thực hiện nghiệp vụ công tác đảng viên khi giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử.

(2) Chủ trì rà soát, cập nhật, chuẩn hóa dữ liệu tổ chức đảng, đảng viên theo hướng dẫn tại Công văn số 20279-CV/VPTW ngày 22/01/2026 của Văn phòng Trung ương Đảng về triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

(3) Rà soát, thống kê số lượng đảng viên chính thức, đảng viên dự bị trên thực tế và trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; thống kê, đối chiếu số lượng, loại hình tổ chức đảng trên thực tế với dữ liệu trên hệ thống.

(4) Định kỳ hàng tuần, tổng hợp, báo cáo Thường trực Tỉnh ủy (**trong báo cáo tuần của cơ quan**) về kết quả chuẩn hóa dữ liệu trên Cơ sở dữ liệu đảng viên 4.0; nêu rõ tỷ lệ hoàn thành của từng địa phương, đơn vị, nhất là các đơn vị có kết quả thấp hoặc tiến độ chậm.

## **5. Văn phòng Tỉnh ủy**

(1) Chủ trì, phối hợp với VNPT Lào Cai:

- Bảo đảm hạ tầng kỹ thuật, đường truyền, an toàn, an ninh thông tin; xây dựng tài liệu hướng dẫn và tổ chức tập huấn, hướng dẫn triển khai thống nhất trên phạm vi toàn tỉnh.

- Thực hiện cấp phát, kích hoạt, quản lý tài khoản người dùng; phân quyền chặt chẽ theo chức năng, nhiệm vụ; rà soát, đối soát dữ liệu phục vụ việc xác định mức đóng đảng phí và triển khai các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử.

- Theo dõi, tổng hợp tình hình triển khai; kịp thời tham mưu xử lý các khó khăn, vướng mắc phát sinh; phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan bảo đảm hệ thống vận hành thông suốt, ổn định, an toàn.

(2) Phối hợp với Ban Tổ chức Tỉnh ủy, VNPT Lào Cai thường xuyên giám sát, kiểm tra việc thực hiện thủ tục hành chính của đảng ở các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc.

(3) Căn cứ hướng dẫn, chỉ đạo của Trung ương, chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan xây dựng dự toán tổ chức tập huấn sử dụng hệ thống giải quyết thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, phê duyệt để bảo đảm kinh phí thực hiện theo đúng quy định.

(4) Xây dựng báo cáo kết quả triển khai 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong Đảng bộ tỉnh gửi về Văn phòng Trung ương Đảng **trước ngày 30/11/2026**.

## **6. Báo và Phát thanh, Truyền hình tỉnh**

(1) Xây dựng kế hoạch tuyên truyền sâu rộng về việc triển khai thực hiện các thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử; tập trung phổ biến mục đích, ý nghĩa, quy trình thực hiện, các tiện ích của hệ thống và kết quả triển khai tại các địa phương, đơn vị.

(2) Chủ động xây dựng các sản phẩm truyền thông đa dạng, trực quan, dễ tiếp cận như infographic, video clip, phóng sự, chuyên trang, chuyên mục và các hình thức truyền thông số phù hợp nhằm nâng cao nhận thức, tạo sự đồng thuận và thúc đẩy cán bộ, đảng viên tích cực tham gia thực hiện.

Trên đây là Kế hoạch triển khai chính thức 04 thủ tục hành chính của Đảng trên môi trường điện tử trong các cơ quan đảng tỉnh Lào Cai, đề nghị các cơ quan, đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện.

Nơi nhận:

- Văn phòng Trung ương Đảng,
- Các đồng chí Ủy viên BCH Đảng bộ tỉnh,
- Các cơ quan tham mưu, giúp việc Tỉnh ủy,
- Các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy,
- Ủy ban MTTQ tỉnh; các sở, ban, ngành của tỉnh,
- Lãnh đạo Văn phòng Tỉnh ủy,
- Phòng T.H, phòng CĐS-CY, VPTU,
- Lưu Văn phòng Tỉnh ủy.

**T/M BAN THƯỜNG VỤ  
PHÓ BÍ THƯ THƯỜNG TRỰC**

**Hoàng Giang**