

ỦY BAN NHÂN DÂN
TỈNH LÀO CAI

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /UBND-TH

Lào Cai, ngày tháng năm 2026

V/v chấn chỉnh, nâng cao chất lượng,
trách nhiệm trong công tác tham mưu
của các cơ quan, đơn vị, địa phương

Kính gửi:

- Các sở, ban, ngành thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh;
- Ủy ban nhân dân các xã, phường.

Thời gian qua, các cơ quan, đơn vị, địa phương đã có nhiều cố gắng trong công tác tham mưu, phục vụ công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Tuy nhiên, qua theo dõi, chỉ đạo, điều hành cho thấy công tác tham mưu ở một số cơ quan, đơn vị, địa phương vẫn còn nhiều tồn tại, hạn chế cần nghiêm túc chỉ rõ, cụ thể như:

Việc tham mưu còn nhiều cơ quan, đơn vị chưa kịp thời, chất lượng chưa cao; nghiên cứu chưa kỹ, chưa sát thực tiễn. Chưa làm rõ căn cứ pháp lý và phương án xử lý. Còn tình trạng trình hồ sơ phải bổ sung, hoàn thiện nhiều lần; xin ý kiến nhiều vòng, phối hợp chưa chặt chẽ. Chưa thể hiện rõ chính kiến, trách nhiệm của cơ quan tham mưu. Cá biệt còn biểu hiện né tránh, đùn đẩy, chuyển việc thuộc thẩm quyền lên cấp trên. Nhiều hồ sơ, nhiệm vụ quá thời hạn mới gửi văn bản, làm ảnh hưởng đến tiến độ xử lý, chỉ đạo của cấp có thẩm quyền...

Đối với Ủy ban nhân dân các xã, phường, còn tình trạng hồ sơ, văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn chỉ gửi trực tiếp, vượt cấp lên Ủy ban nhân dân tỉnh mà chưa gửi cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh để thẩm định, hướng dẫn, phối hợp xử lý; chưa chủ động làm việc, trao đổi với các cơ quan chuyên môn thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh để hoàn thiện hồ sơ; nhiều số báo cáo gửi chậm, không bảo đảm thời gian yêu cầu, thậm chí chưa chấp hành nghiêm chế độ báo cáo khi Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu.

Những tồn tại, hạn chế này ảnh hưởng trực tiếp đến tiến độ xử lý công việc, chất lượng tham mưu và hiệu quả chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh. Để nghiêm túc chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế nêu trên, nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác tham mưu, bảo đảm **chủ động, kịp thời, đúng quy định, đúng thẩm quyền, rõ trách nhiệm và có tính khả thi**, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu các sở, ban, ngành của tỉnh, các đơn vị sự nghiệp trực thuộc Ủy ban nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân các xã, phường, các tập thể, cá nhân có liên quan nghiêm túc tổ chức thực hiện một số nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Tích cực nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác tham mưu, tổ chức triển khai thực hiện nhiệm vụ

- Thủ trưởng các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường chịu trách nhiệm trực tiếp trước Ủy ban nhân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về **chất lượng, tiến độ và kết quả** công tác tham mưu thuộc lĩnh vực, địa bàn được giao phụ trách.

- Phải trực tiếp chỉ đạo, kiểm tra, rà soát các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; phân công **rõ người, rõ việc, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn, rõ kết quả**, thường xuyên kiểm tra, đôn đốc tiến độ thực hiện.

- Người đứng đầu phải nắm chắc công việc, nhất là những vấn đề quan trọng, phức tạp, nhạy cảm; **không khoán trắng cho cấp phó hoặc bộ phận chuyên môn**, không để cán bộ, công chức tham mưu thiếu trách nhiệm, né tránh, dùn dẩy hoặc để công việc kéo dài.

2. Thực hiện đúng chức trách, nhiệm vụ, đúng thẩm quyền

- Các cơ quan, đơn vị, địa phương phải **quán triệt, thực hiện đầy đủ chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn theo quy định của pháp luật và phân cấp, phân quyền**; chủ động quyết định, xử lý những vấn đề thuộc thẩm quyền.

- Không trình, báo cáo Ủy ban nhân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giải quyết những công việc **thuộc thẩm quyền của cơ quan, đơn vị, địa phương mình; không chuyển công việc thuộc thẩm quyền** sang cơ quan, đơn vị khác để né tránh trách nhiệm.

- Trường hợp vấn đề vượt thẩm quyền hoặc có vướng mắc về cơ chế, chính sách, pháp luật, phải chủ động nghiên cứu, xác định rõ nội dung cần xin ý kiến, đồng thời **đề xuất cụ thể phương án xử lý và chính kiến của cơ quan chủ trì**, không báo cáo chung chung để cấp trên quyết định thay trách nhiệm tham mưu.

- Để tiếp tục cắt giảm, đơn giản hóa thủ tục hành chính, từ 05/9/2026, Ủy ban nhân dân tỉnh sẽ **không ban hành văn bản chỉ đạo** đối với những văn bản (tờ trình, báo cáo...) do địa phương, các sở ngành gửi cơ quan quản lý nhà nước có chức năng thẩm định, đồng thời gửi Ủy ban nhân dân tỉnh để biết. Cơ quan thẩm định phải **chịu trách nhiệm chủ động thẩm định theo thẩm quyền**, báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, phê duyệt khi đủ điều kiện, tuyệt đối **không chờ văn bản chỉ đạo** của Ủy ban nhân dân tỉnh rồi mới tổ chức thực hiện.

- Khi trình văn bản có nội dung phải xin ý kiến Thường trực, Thường vụ tỉnh ủy, yêu cầu đồng chí Thủ trưởng người đứng đầu phải trực tiếp ký trình văn bản (trừ trường hợp đi công tác nước ngoài có cơ quan thẩm quyền phê duyệt).

3. Nâng cao chất lượng tham mưu, đảm bảo công tác tham mưu phải chủ động, chất lượng, đúng, trúng và có chính kiến

Công tác tham mưu phải chuyển mạnh từ **“chờ giao việc” sang chủ động phát hiện vấn đề, chủ động nghiên cứu, chủ động đề xuất giải pháp**. Nội dung tham mưu phải bảo đảm: (1) Đúng quy định pháp luật, đúng thẩm quyền, đúng

chức năng, nhiệm vụ; (2) Có đầy đủ căn cứ pháp lý và căn cứ thực tiễn; (3) Đánh giá đúng tình hình, nguyên nhân, khó khăn, vướng mắc và tác động của vấn đề; (4) Đề xuất rõ phương án xử lý, tiến độ, trách nhiệm của từng cơ quan, đơn vị và kết quả cần đạt được; (5) Đối với vấn đề có nhiều phương án, phải phân tích ưu điểm, hạn chế, tính khả thi của từng phương án và **nêu rõ quan điểm, chính kiến, phương án đề xuất của cơ quan tham mưu**. Không tham mưu bằng cách chỉ tổng hợp ý kiến của các cơ quan khác mà không có đề xuất, kiến nghị cụ thể của cơ quan chủ trì.

Đối với những vấn đề phát sinh thuộc lĩnh vực, địa bàn quản lý, các cơ quan, đơn vị, địa phương phải **chủ động nghiên cứu, tham mưu xử lý, không chờ Ủy ban nhân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu mới thực hiện**.

4. Chấn chỉnh công tác phối hợp, việc lấy ý kiến, xin ý kiến nhiều lần, nhiều vòng

- Đối với công việc được giao chủ trì có liên quan đến nhiều cơ quan, đơn vị, địa phương, cơ quan chủ trì phải **chủ động, tích cực phối hợp, tổ chức làm việc thực chất** với các cơ quan liên quan để giải quyết công việc, không lằng lự do xin ý kiến phối hợp để kéo dài thời gian xử lý. Ý kiến tham gia phải rõ ràng, **nêu rõ đồng ý hay không đồng ý**, lý do; không trả lời chung chung "căn cứ theo quy định của pháp luật để thực hiện"; việc xin gia hạn không quá 1 lần và thời gian tối đa không quá 10 ngày.

- **Không để xảy ra tình trạng** xin ý kiến nhiều vòng, nhiều lần mà chưa hết các nội dung cần xin ý kiến, cho ý kiến; xin ý kiến không cần thiết, chuyển hồ sơ lòng vòng, đùn đẩy trách nhiệm hoặc không xác định được cơ quan chịu trách nhiệm chính.

- Trường hợp các cơ quan, đơn vị còn có ý kiến khác nhau đối với nội dung quan trọng, phức tạp, Thủ trưởng cơ quan chủ trì **phải trực tiếp làm việc** với Thủ trưởng cơ quan có ý kiến khác nhau để trao đổi, thống nhất trước khi trình Ủy ban nhân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh. Trường hợp không thống nhất được, phải tổng hợp đầy đủ các ý kiến, làm rõ căn cứ pháp lý, phân tích từng phương án và thể hiện rõ quan điểm, chính kiến của cơ quan chủ trì, báo cáo cấp có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh khi tham mưu trả hồ sơ **phải báo cáo** lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh **chịu trách nhiệm** về việc thực hiện quy trình tiếp nhận, xử lý nếu để xảy ra chậm muộn thuộc thẩm quyền rà soát, tham mưu giải quyết của Văn phòng.

5. Nâng cao tính chủ động của Ủy ban nhân dân các xã, phường; chất lượng phối hợp của các sở, ngành trong quá trình thẩm định, hoàn thiện hồ sơ, nhiệm vụ

- Ủy ban nhân dân các xã, phường khi xây dựng, hoàn thiện hồ sơ, Tờ trình, Báo cáo, đề án, dự án và các văn bản thuộc lĩnh vực chuyên môn do đơn vị mình trình, báo cáo **phải thực hiện đúng quy định về thẩm quyền, trình tự, thủ tục;**

chủ động gửi trực tiếp hồ sơ đến sở, ban, ngành có chức năng, nhiệm vụ thẩm định, hướng dẫn hoặc cho ý kiến theo quy định. Đồng thời, gửi Ủy ban nhân dân tỉnh để biết, theo dõi đối với những nội dung cần báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh. **Không gửi hồ sơ trực tiếp** lên Ủy ban nhân dân tỉnh trong khi **chưa thực hiện việc phối hợp, thẩm định, cho ý kiến** của cơ quan chuyên môn có chức năng quản lý nhà nước, thẩm định. Khi gửi văn bản có địa phương, đơn vị có thể gửi thêm 1 bản về Văn phòng Ủy ban nhân dân để theo dõi đơn đốc triển khai.

- Ủy ban nhân dân các xã, phường phải **chủ động làm việc trực tiếp với các sở, ban, ngành liên quan; kịp thời trao đổi, giải trình, bổ sung hồ sơ, tiếp thu ý kiến và hoàn thiện nội dung theo yêu cầu**, không gửi hồ sơ xong rồi chờ, sau đó báo cáo hoặc đề nghị Ủy ban nhân dân tỉnh chỉ đạo, đơn đốc các sở, ngành giải quyết. Chỉ báo cáo khi xảy ra tình trạng chậm muộn, các sở ngành chưa kịp thời giải quyết, xử lý, hoặc báo cáo để Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh kịp thời chỉ đạo giải quyết đối với các trường hợp cấp bách, cần thiết, kịp thời thực hiện nhiệm vụ chính trị của tỉnh, của Trung ương.

- Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường **chịu trách nhiệm trực tiếp** trong việc theo dõi, đơn đốc tiến độ xử lý hồ sơ; chủ động phối hợp với các sở, ngành để giải quyết các khó khăn, vướng mắc phát sinh. Trường hợp đã chủ động phối hợp nhưng còn nội dung vượt thẩm quyền hoặc có ý kiến khác nhau, kịp thời báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh để xem xét, chỉ đạo.

- Các sở, ban, ngành khi tiếp nhận hồ sơ của Ủy ban nhân dân xã, phường **phải chủ động hướng dẫn, thẩm định, cho ý kiến** theo chức năng, nhiệm vụ, bảo đảm thời gian quy định; trường hợp hồ sơ chưa đầy đủ, chưa bảo đảm yêu cầu **phải hướng dẫn cụ thể một lần**, rõ nội dung cần bổ sung, hoàn thiện, **không để địa phương phải đi lại, bổ sung nhiều lần** do hướng dẫn không đầy đủ.

6. Nâng cao chất lượng soạn thảo tờ trình, báo cáo, dự thảo Nghị quyết, quyết định, đề án, dự án, kế hoạch... và các hồ sơ tham mưu

- Các tờ trình, báo cáo, dự thảo văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phải được **nghiên cứu kỹ, kiểm tra đầy đủ trước khi trình**, bảo đảm: (1) Chặt chẽ về căn cứ pháp lý; (2) Đúng thể thức, trình tự, thủ tục; (3) Chính xác về số liệu, thông tin; (4) Đầy đủ hồ sơ, tài liệu liên quan; (5) Đánh giá đầy đủ tác động và tính khả thi; (6) Xác định rõ nội dung đề xuất, kiến nghị và trách nhiệm tổ chức thực hiện. **Không trình hồ sơ** khi chưa nghiên cứu đầy đủ, chưa thống nhất số liệu, chưa làm rõ căn cứ pháp lý, chưa xử lý các ý kiến khác nhau hoặc chưa có chính kiến của cơ quan chủ trì.

- Đối với hồ sơ, đề án, dự án, tờ trình trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, phải thực hiện đầy đủ theo Quy chế làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh; **cơ quan chủ trì chịu trách nhiệm toàn diện về nội dung, chất lượng hồ sơ** khi trình Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định.

7. Người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương phải trực tiếp thẩm định, ký các tờ trình, báo cáo, văn bản quan trọng

- Đối với các tờ trình, báo cáo và văn bản tham mưu có nội dung quan trọng, phức tạp, nhạy cảm, liên ngành; liên quan đến cơ chế, chính sách, chủ trương đầu tư, dự án lớn, những vấn đề có tác động lớn đến phát triển kinh tế - xã hội, quốc phòng, an ninh, đời sống Nhân dân hoặc những nội dung Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh trực tiếp chỉ đạo, yêu cầu Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường **trực tiếp xem xét, chịu trách nhiệm và ký văn bản trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh**. Các trường hợp ủy quyền cho cấp phó thực hiện phải trực tiếp báo cáo, hoặc báo cáo bằng văn bản và phải được sự đồng ý của Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, hoặc Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách lĩnh vực khi được ủy quyền.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, địa phương phải trực tiếp chỉ đạo việc nghiên cứu, kiểm tra căn cứ pháp lý, số liệu, đánh giá tác động, tính khả thi và phương án xử lý; **chịu trách nhiệm** trước Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh và trước pháp luật về nội dung tham mưu.

8. Chấn chỉnh việc thực hiện chế độ báo cáo, bảo đảm thời gian, tiến độ, chất lượng yêu cầu

- Các cơ quan, đơn vị, Ủy ban nhân dân các xã, phường phải **thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo** theo quy định và theo yêu cầu của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, bảo đảm **đúng nội dung, đúng biểu mẫu, đầy đủ số liệu và đúng thời gian, tiến độ yêu cầu**. Không để xảy ra tình trạng báo cáo chậm, muộn; gửi báo cáo không đầy đủ, không đúng yêu cầu; báo cáo không có số liệu hoặc số liệu không thống nhất; gửi báo cáo sau thời hạn mà không có lý do chính đáng; đặc biệt là việc **không chấp hành** chế độ báo cáo khi Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh đã có yêu cầu.

- Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch Ủy ban nhân dân xã, phường **chịu trách nhiệm trước Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh về việc thực hiện chế độ báo cáo của cơ quan, đơn vị, địa phương mình**. Không giao hoàn toàn cho bộ phận chuyên môn thực hiện mà người đứng đầu không kiểm tra, kiểm soát.

- Đối với báo cáo định kỳ, phải **chủ động chuẩn bị từ sớm, cập nhật số liệu thường xuyên**, không chờ đến sát thời hạn mới tổng hợp, dẫn đến báo cáo chậm hoặc chất lượng thấp.

- Đối với báo cáo đột xuất, báo cáo chuyên đề, báo cáo phục vụ các cuộc họp, hội nghị, làm việc của Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh, **phải thực hiện nghiêm thời gian được yêu cầu**. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc không thể hoàn thành đúng thời hạn, Thủ trưởng cơ quan, đơn vị, Chủ tịch UBND xã, phường phải **chủ động báo cáo trước thời hạn, nêu rõ nguyên nhân, nội dung chưa hoàn thành và thời gian hoàn thành cụ thể**; không tự ý chậm gửi hoặc không thực hiện.

- Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh ***theo dõi việc chấp hành chế độ báo cáo***, định kỳ tổng hợp các cơ quan, đơn vị, địa phương gửi báo cáo chậm, muộn, không đầy đủ, không đúng yêu cầu hoặc không chấp hành báo cáo để báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chấn chỉnh và xử lý trách nhiệm theo quy định.

9. Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị, địa phương khẩn trương rà soát toàn bộ nhiệm vụ, công việc thuộc thẩm quyền; các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; các hồ sơ, đề án, dự án đang tham mưu, nhất là những nội dung đã quá thời hạn, kéo dài hoặc chậm xử lý

- Đối với từng nhiệm vụ phải xác định rõ **nội dung công việc, cơ quan chủ trì, người chịu trách nhiệm, thời hạn hoàn thành và kết quả đầu ra**; tập trung xử lý dứt điểm, không để tồn đọng, kéo dài.

- Trường hợp không thể hoàn thành đúng thời hạn do nguyên nhân khách quan, phải **báo cáo trước thời hạn**, nêu rõ nguyên nhân, trách nhiệm, giải pháp xử lý và thời gian hoàn thành cụ thể; không để đến hạn mới báo cáo xin gia hạn.

10. Tăng cường kiểm tra hoạt động công vụ, nhất là đối với cán bộ, công chức trực tiếp tham mưu, giải quyết công việc; kịp thời chấn chỉnh những trường hợp thiếu trách nhiệm, không dám tham mưu, không dám đề xuất, né tránh, đùn đẩy, sợ trách nhiệm, làm việc cầm chừng, ảnh hưởng đến tiến độ, chất lượng công việc

Trường hợp cố tình né tránh, đùn đẩy trách nhiệm, không thực hiện hoặc không quyết định những vấn đề thuộc thẩm quyền; để công việc chậm trễ, kéo dài do nguyên nhân chủ quan thì ***phải xem xét trách nhiệm tập thể, cá nhân theo quy định***. Đồng thời, kịp thời biểu dương, khen thưởng những tập thể, cá nhân chủ động, sáng tạo, dám nghĩ, dám làm, dám chịu trách nhiệm, hoàn thành tốt nhiệm vụ, tạo hiệu quả và lợi ích chung.

11. Gắn chất lượng tham mưu với đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ và KPI

Kết quả, tiến độ và chất lượng công tác tham mưu là một trong những căn cứ quan trọng để đánh giá ***mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cơ quan, đơn vị, người đứng đầu và cán bộ, công chức được giao tham mưu***. Việc đánh giá phải từng bước được ***lượng hóa bằng các chỉ số KPI phù hợp***, tập trung vào: (1) Tỷ lệ nhiệm vụ hoàn thành đúng hạn; (2) Tỷ lệ tờ trình, báo cáo, hồ sơ bảo đảm chất lượng ngay từ lần trình đầu tiên; (3) Số lần hồ sơ ***chậm muộn, phải bổ sung, hoàn thiện*** do nguyên nhân chủ quan; (4) Tỷ lệ nhiệm vụ chậm tiến độ; (5) Mức độ đầy đủ, chính xác của căn cứ pháp lý và số liệu; (6) Mức độ rõ ràng, khả thi của phương án tham mưu; (7) Kết quả thực hiện sau khi được Ủy ban nhân dân, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định, chỉ đạo. ***Không đánh giá công tác tham mưu chỉ bằng số lượng văn bản***, mà phải đánh giá thực chất về mức độ phức tạp của văn bản tham mưu, chất lượng, tiến độ, tính chủ động, tính khả thi và hiệu quả của việc tham mưu.

12. Tổ chức thực hiện

- **Giao Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh: (1)** Chịu trách nhiệm tăng cường công tác rà soát chất lượng, tiến độ hồ sơ trình Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh; trường hợp hồ sơ chưa bảo đảm yêu cầu, không đúng quy định hoặc chưa thực hiện đầy đủ trách nhiệm của cơ quan chủ trì thì **trả hồ sơ bằng văn bản**, yêu cầu hoàn thiện trước khi trình lãnh đạo Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, quyết định. **Chịu trách nhiệm** nếu để hồ sơ tồn đọng, chưa được giải quyết thuộc trách nhiệm của Văn phòng. **(2)** Chủ trì theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nhiệm vụ Ủy ban nhân dân tỉnh, Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh giao; **định kỳ tổng hợp**, báo cáo Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh các cơ quan, đơn vị, địa phương **chậm tham mưu, chậm xử lý, tham mưu không bảo đảm chất lượng hoặc để công việc tồn đọng, kéo dài**. **(3)** Kịp thời tham mưu cho Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh **phê bình, nhắc nhở** đối với các trường hợp chậm trễ; tổng hợp kết quả thực hiện nhiệm vụ làm cơ sở phục vụ đánh giá, xếp loại mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm.

- Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường **ngghiêm túc quán triệt nội dung Công văn này** đến từng cán bộ, công chức thuộc phạm vi quản lý; tổ chức rà soát ngay công tác tham mưu, các nhiệm vụ đang thực hiện, các hồ sơ đang trình và các công việc còn tồn đọng để chấn chỉnh, khắc phục. **Chịu trách nhiệm** nếu để hồ sơ tồn đọng, chưa được giải quyết, nhiệm vụ được giao chậm muộn thuộc trách nhiệm của cơ quan, đơn vị, địa phương.

Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh yêu cầu Thủ trưởng các cơ quan, đơn vị; Chủ tịch Ủy ban nhân dân các xã, phường nghiêm túc thực hiện, tạo chuyển biến thực chất trong công tác tham mưu, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả chỉ đạo, điều hành của Ủy ban nhân dân tỉnh./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Thường trực Tỉnh ủy;
- Thường trực HĐND tỉnh;
- Chủ tịch, các PCT UBND tỉnh;
- Chánh VP, các PCVP UBND tỉnh;
- Các chuyên viên tham mưu;
- Báo và PTTH tỉnh;
- TT. TTHN tỉnh;
- Lưu: VT, TH_(QA).

CHỦ TỊCH

Nguyễn Tuấn Anh